



Unser Auftraggeber ist eine Laborgruppe und besteht derzeit aus über 30 Einzellaboratorien. Die ärztlich geführten Einzellaboratorien haben sich durch kompetente medizinische Beratung, hochspezialisierte Diagnostik, eine umfassende Angebotspalette und ein breites Dienstleistungsspektrum als führende Unternehmensgruppe etabliert. Dabei sind diese ein verlässlicher Partner für niedergelassene Ärzte, Krankenhäuser und andere medizinische Einrichtungen.

Für den Standort in Heidelberg sucht unser Mandant zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen qualifizierten:

### Systemadministrator mit DevOps und Linux Kenntnissen (m/w/d)

**Job-ID: CF-00005936**

**Ort: Heidelberg**

**Remoteanteil / Home Office: 20% - 40%**

#### **Hauptaufgaben:**

- Betrieb der definierten Applikationen der strategischen Informations- und Kommunikationsplattform für die Labore des Unternehmens
- Verantwortung über den stabilen und sicheren Betrieb der Plattform zusammen mit den Kollegen
- Im Zuge eines DevOps Modells, Leisten des Support für die umgesetzten Applikationen und Beseitigung von Problemen, sowohl entwicklungsseitig zusammen mit den Entwicklern, als auch operativ
- Erhöhung des Automatisierungsgrad bei den eingesetzten Applikationen
- Beratung von internen Kunden als technischer Ansprechpartner, Aufnahme von Änderungsanforderungen und Abstimmung der Umsetzung mit den Fachbereichen
- Unterstützung der Labore bei Rollout Projekten

#### **Ihre fachlichen Voraussetzungen:**

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Informatik, Wirtschaftsinformatik oder eine vergleichbare Ausbildung
- Gute Kenntnisse in Linux Betriebssystemen (Red Hat basiert)
- Gute Kenntnisse in der IT-Administration
- Erfahrung im Betrieb und Support in einem Dev-Ops basierten Modell
- Gute Kenntnisse in SQL und sicherer Umgang mit relationalen Datenbanksystemen (idealerweise Postgres)
- Erfahrung in der Entwicklung – idealerweise von Java Applikationen und / oder Skripting mit Ansible
- Erfahrungen mit der Arbeit in agilen Teams sind wünschenswert

- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### **Ihre persönlichen Voraussetzungen:**

- Analytische Vorgehens- und Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke
- Teamfähigkeit und proaktives Handeln

### **Unser Mandant bietet:**

- Jubiläumszahlung/ -Urlaub
- Zuschuss zur Betrieblichen Altersvorsorge
- Job-Ticket
- Gesundheitsförderung und Sportangebot
- Sonder-/Zusatzurlaub
- Weiterbildungsangebote
- Moderne Ausstattung am Arbeitsplatz
- Behindertengerechter Arbeitsplatz
- Betriebsrestaurant / Verpflegungsangebot
- Mitarbeiterparkplätze
- Job-Rad
- Kostenlose Getränke und Obstkorb
- Mitarbeitererevents



### **Your Contact Person:**

**Josefa Eickershoff**

auteega GmbH

Kaiserring 14-16

68161 Mannheim

Phone: +49 151 228 862 45

E-Mail: [josefa.eickershoff@auteega.com](mailto:josefa.eickershoff@auteega.com)

Apply now