



Unser Auftraggeber mit Sitz in Frankfurt am Main vermarktet ein internationales Schienennetz im intermodalen Verkehr, das Spediteuren die intelligente Kombination der Vorteile von Bahn, Lkw und Seeschiff ermöglicht. Transporte von der Straße auf die umweltfreundliche Schiene zu verlagern, ist heute und in Zukunft die Motivation der ca. 150 Mitarbeiter. Für den Standort in Frankfurt am Main sucht unser Mandant zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen einer Festanstellung einen qualifizierten:

### Windows Systemadministrator (m/w/d)

**Job-ID: CF-00006397**

**Job-Ort: Frankfurt am Main**

**Remoteanteil / Home Office: 40%**

#### **Ihre Hauptaufgaben:**

- Aufbau, Erweiterung und Verwaltung der Windows-Server-Infrastruktur
- Administration von Active Directory, Exchange und SQL-Servern inklusive Troubleshooting
- Monitoring der Windows-Umgebungen (idealerweise mit OpenITCockpit oder Nagios)
- Regelmäßiges Aktualisieren und Optimieren der Windows-Server und Services Strukturierung
- Verwaltung des File-Servers (CIFS)
- Erstellung und Anpassung von Gruppenrichtlinien (GPOs)
- Dokumentation und kontinuierliche Optimierung der Windows-Umgebung
- Rotierende Rufbereitschaft (alle 6-8 Wochen eine Woche lang aus dem Home-Office / die Woche Rufbereitschaft wird mit 600 Euro extra vergütet)

#### **Ihre fachlichen Voraussetzungen:**

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker für Systemintegration, ein abgeschlossenes technisches Studium oder eine alternative Qualifikation mit entsprechender Berufserfahrung im genannten Bereich
- Berufserfahrung als Windows Administrator
- Fundierte Erfahrung im Bereich On-Premise-Infrastrukturen
- Fundiertes Wissen über MS-Windows-Betriebssysteme und Produkte der Softwareverteilung
- Kenntnisse in den Bereichen Exchange und SQL-Server
- Erfahrung mit der Windows-Systemsteuerung (Active Directory, GPO, Registry, PowerShell etc.)
- Grundkenntnisse im Bereich von Virtualisierung (Hyper-V und/oder VMware)
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### **Ihre persönlichen Voraussetzungen:**

- Ausgeprägte Problemlösungsfähigkeiten
- Analytisches Denken
- Teamfähigkeit
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

### **Unser Mandant bietet:**

- Eine tarifunabhängige Vergütung
- Fahrtkostenzuschüsse
- Mobiles Arbeiten an 8 Tagen pro Monat
- Extra Urlaub an Heiligabend, Silvester und Geburtstag
- Flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitmodell
- Bezuschusstes Kantinenessen in der betriebseigenen Kantine
- Eigene Kaffeebar, Kostenloses Wasser und kostenfreies Obst
- Die Möglichkeit ein Jobrad zu nutzen
- Unterstützung der beruflichen und persönlichen Weiterbildung
- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Position bei einem der führenden Intermodal Anbieter Europas
- Eine praxisnahe und professionelle Einarbeitung



### **Your Contact Person:**

**Josefa Eickershoff**

auteega GmbH

Kaiserring 14-16

68161 Mannheim

Phone: +49 151 228 862 45

E-Mail: [josefa.eickershoff@auteega.com](mailto:josefa.eickershoff@auteega.com)

Apply now