



Unser Mandant ist ein mittelständiges Unternehmen mit mehr als 150 Mitarbeitern und seit mehr als 90 Jahren kompetenter Ansprechpartner für den öffentlichen Personenverkehr. Das Unternehmen ist führender Anbieter von innovativen Ticketing-Lösungen für den öffentlichen Personenverkehr und Systemanbieter im Bereich RadParken. Die Entwicklung und Realisierung umfassender Hard- und Softwarelösungen gehört dabei zu seinem Kerngeschäft. Für diesen Kunden suchen wir im Rahmen der Festanstellung in Heidelberg zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen qualifizierten:

### Junior IT-Projektleiter im Bereich Elektrotechnik / Informationstechnik (m/w/d)

**Job-ID: CF-00005819**

**Ort: Heidelberg**

**Remoteanteil / Home Office: 40%**

#### **Ihre Hauptaufgaben:**

- Selbstständige Betreuung von Projekten angefangen beim Kickoff bis hin zur Gesamtabnahme
- Lösungsfindung für komplexen Fragen rund um die Hardware und Software
- Überwachung und Steuerung der Einhaltung aller Projektvorgaben und -ziele
- Erstellen von Change Requests, Mehr- und Minderlisten sowie Hard- und Softwarepflichtenhefte
- Koordination zwischen den Fachabteilungen, insbesondere mit unseren agilen Hard- und Software-Entwicklungsteams
- Betreuung unsere Kunden und Steuerung von verschiedene Partnerfirmen
- Regelmäßige Berichterstattung an die Fachbereichsleitung, das Controlling und die Geschäftsleitung

#### **Ihre fachlichen Voraussetzungen:**

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Elektrotechnik oder Informationstechnologie oder vergleichbare Berufserfahrung
- 2-3 Jahre Berufserfahrung im Projektmanagement erforderlich
- Hohe Affinität zur Elektrotechnik oder Informationstechnik
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

#### **Ihre persönlichen Voraussetzungen:**

- Hohe Kommunikationskompetenz, Einfühlungsvermögen

und ein professionelles Auftreten

- Agiles Mindset
- Eine eigenverantwortliche und selbstständige Arbeitsweise
- Positive, motivierte und lösungsorientierte Einstellung

### **Unser Mandant bietet:**

- Flexible Arbeitszeiten
- Hybrides Arbeitsmodell
- 30 Tage Urlaub
- Betriebliche Altersvorsorge
- Kostenlose Getränke
- Essenszuschuss
- Offene Unternehmenskultur
- Flache Hierarchie
- Firmenevents
- Individuelle Fort- und Weiterbildung



### **Ihr Ansprechpartner:**

**Adrian Weinast**

auteega GmbH

Kaiserring 14-16

68161 Mannheim

Telefon: +49 621 122 664 11

E-Mail: [adrian.weinast@auteega.com](mailto:adrian.weinast@auteega.com)

Jetzt bewerben