



Unser Mandant mit dem Hauptsitz in Karlsruhe beschäftigt derzeit über 300 Mitarbeiter und erwirtschaftet mit diesen einen Umsatz von über 30 Millionen Euro. Dabei liegen die Kompetenzen des Unternehmens insbesondere in den Bereichen Cloud und Hosting, Managed Services, IT-Consulting und Softwareentwicklung. Hierzu zählen die sowohl die Realisierung von sicheren IoT-Netzen wie auch die Nutzung von Cloud-Technologien und die Implementierung von digitalen Arbeitsplatz-Lösungen.

Für den Standort in Ludwigsburg sucht unser Kunde zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Festanstellung einen qualifizierten:

### Windows Administrator für remote Managed Services (m/w/d)

**Job-ID: CF-00006192**

**Job-Ort: Ludwigsburg**

**Remoteanteil / Home Office: 80%**

#### **Hauptaufgaben:**

- Arbeit in einem Team aus Systemadministratoren, die remote Managed IT-Services für die Kunden erbringen
- Betreuung der Microsoft Windows- und Citrix-Umgebungen gemeinsam mit den Kollegen
- Überwachung der IT-Umgebung Mithilfe leistungsfähiger Monitoringsysteme
- Im Bedarfsfall Troubleshooting im 2nd- und 3rd-Level-Support
- Pflege der Dokumentationen und Optimierung der Abläufe nach ITIL

#### **Ihre fachlichen Voraussetzungen:**

- Ausbildung zum Fachinformatiker für Systemintegration, ein Studium der Informatik / Informationstechnik oder eine vergleichbare Qualifikation
- Gute Kenntnisse in den aktuellen Client- und Server-Betriebssystemen im Windows Umfeld und solide Erfahrung in diesem Bereich
- Eine hohe Prozesstreue und große Sorgfalt im Umgang mit den entsprechenden Systemen
- Erfahrungen im Bereich Virtualisierung mit Schwerpunkt Hyper-V und S2D
- Kenntnisse im Patchmanagement von Windows Umgebungen
- Aktuelle Kenntnisse in den Technologien:
  - Active Directory
  - DNS
  - DHCP
  - Remote Desktop Services
- PowerShell/Scripting-Erfahrung wäre wünschenswert

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### **Ihre persönlichen Voraussetzungen:**

- Ausgeprägte Kundenorientierung, Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Teamgeist und Respekt im Umgang mit Kunden und Kollegen
- Für die Stelle (nicht für die Bewerbung) ist ein Führungszeugnis erforderlich

### **Unser Mandant bietet:**

- Modernes Vergütungsmodell mit steuerfreier Sach- und Zusatzleistung i. H. v. 50 Euro monatlich
- Spannende Aufgaben und eigenverantwortliches Arbeiten in einer modernen und zukunftssicheren Unternehmensgruppe
- Hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten durch unterschiedliche Weiterbildungsmöglichkeiten (z.B. die Teilnahme an Zertifizierungen)
- Benefits wie z.B.:
  - Jobrad
  - Betriebliche Altersvorsorge
  - Vermögenswirksame Leistungen
  - Eine Unfallversicherungen
- Gelebte Work-Life-Balance gepaart mit gemeinsamen Mitarbeitererevents
- Ein gutes und individuelles Onboarding



### **Ihr Ansprechpartner:**

**Josefa Eickershoff**

auteega GmbH

Kaiserring 14-16

68161 Mannheim

Telefon: +49 151 228 862 45

E-Mail: [josefa.eickershoff@auteega.com](mailto:josefa.eickershoff@auteega.com)

Jetzt bewerben