



Unser Kunde mit Sitz in Bayern und über 2000 Mitarbeitenden bietet ein breites Sortiment an Elektronik-, Technik- und Heimwerkerprodukten für Endverbraucher und professionelle Anwender an. Mit einem Mix aus stationärem Handel und einer starken Online-Präsenz bedient er Kunden in ganz Europa. Für diesen Mandanten suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen der Festanstellung am Standort Hirschau einen qualifizierten:

SAP Basis- und Systemadministrator (m/w/d)

Job-ID: CF-00006056

Ort: Hirschau

Remoteanteil / Home Office: 40% bis 60%

Ihre Hauptaufgaben:

- Unterstützend bei der Durchführung von Installationen, Upgrades, Enhancement Packages, Releasewechsel, Kernel Updates, System- und Mandantenkopien
- Betrieb und Optimierung der revisionssicheren Dokumenten-Archivierungslösungen
- Betrieb und Optimierung der SAP Datenarchivierungen
- Erstellen und Pflege von erforderlichen Dokumentationen
- Gestaltung und engagierte Mitarbeit im Projektteam für die zukünftige S/4 HANA Transformation der Systemlandschaft
- Unterstützung, Optimierung und Umsetzung des SAP Berechtigungsmanagements

Ihre fachlichen Voraussetzungen:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes technisches Studium, eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker für Systemintegration oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjähriger Berufserfahrung in vergleichbaren Positionen
- Praktische Erfahrungen im SAP Administrationsumfeld
- Grundkenntnisse in der Programmierung in ABAP
- Systemkenntnisse in den relevanten Datenbanken (Oracle, MaxDB und HANA)
- Kenntnisse im Linux Betriebssystem
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Bereitschaft zur Teilnahme am Rufbereitschaftsdienst und an Wochenendeinsätzen
- Lösungsorientierte, strukturierte Arbeitsweise sowie ausgeprägte Lernbereitschaft

- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Engagement und Teamfähigkeit

Unser Mandant bietet:

- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Hybrides Arbeiten
- Sonderurlaub
- Betriebliche Kindertagesstätte
- Flachen Hierarchien
- Gesundheitsvorsorge
- Unternehmenseigener Sportverein
- Kantine
- Diverse Weiterentwicklungsmöglichkeiten



Ihr Ansprechpartner:

Josefa Eickershoff

auteega GmbH
Kaiserring 14-16
68161 Mannheim

Telefon: +49 151 228 862 45

E-Mail: josefa.eickershoff@auteega.com

Jetzt bewerben