



Unser Kunde sitzt in Wiesbaden und bietet verantwortungsvolles Glücksspiel an. Rund 200 Mitarbeiter erwirtschaften pro Jahr mehr als 700 Millionen Euro Umsatz. Dabei wird viel Wert auf modernste Technologien und innovative Konzepte gelegt.

Für diesen Kunden suchen wir im Rahmen der Festanstellung am Standort Wiesbaden zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

### Systemadministrator im Bereich IT-Infrastruktur (m/w/d)

**Job-ID: CF-00006274**

**Job-Ort: Wiesbaden**

**Remoteanteil / Home Office: 40% bis 60%**

Während der Probezeit ist eine vollständige vor Ort Tätigkeit gewünscht

#### **Ihre Hauptaufgaben:**

- Installation, Administration, Wartung sowie Dokumentation der Client-/Server-Infrastruktur, hauptsächlich im virtualisierten Umfeld
- Monitoring und Fehlerbehebung in der Client-/Server-Infrastruktur zur Gewährleistung eines kontinuierlichen, sicheren und hochverfügbaren Betriebs
- Planung und Durchführung von (Teil-)Projekten
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur
- Koordination von externen Marktpartnern und Lieferanten
- Teilnahme an der IT-Rufbereitschaft

#### **Ihre fachlichen Voraussetzungen:**

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Informatik, Wirtschaftsinformatik oder in einem angrenzenden Studiengang
- Mindestens 3 Jahre relevante Berufserfahrung im genannten Aufgabengebiet
- Gute Kenntnisse im Bereich der Client/Server-Virtualisierung, idealerweise auf Basis von VMware
- Grundkenntnisse und hohe Affinität bei Fragestellungen der IT-Sicherheit
- Kenntnisse oder Interesse in den Bereichen Datenbankadministration, Linux-Server oder Cloud-Architekturen sind von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse

#### **Ihre persönlichen Voraussetzungen:**

- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten

- Teamgeist und Engagement
- Positive, motivierte und lösungsorientierte Einstellung

### **Unser Mandant bietet:**

- Attraktive Vergütung und sehr gute Sozialleistungen
- Tarifvertrag inklusive 13. Monatsgehalt
- Betriebliche Altersversorgung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Kinderbetreuungszuschuss
- 38 Wochenstunden mit flexibler Arbeitszeitgestaltung ohne Kernarbeitszeit
- Bis zu 60 % Remotearbeit
- 30 Urlaubstage
- Flache Hierarchien sowie ein faires und kooperatives Miteinander
- Fahrgeld
- Jobrad
- Hauseigene Kantine



### **Ihr Ansprechpartner:**

**Adrian Weinast**

auteega GmbH  
Kaiserring 14-16  
68161 Mannheim

Telefon: +49 621 122 664 11

E-Mail: [adrian.weinast@auteega.com](mailto:adrian.weinast@auteega.com)

Jetzt bewerben