



Unser Auftraggeber ist eine Laborgruppe und besteht derzeit aus über 30 Einzellaboratorien. Die ärztlich geführten Einzellaboratorien haben sich durch kompetente medizinische Beratung, hochspezialisierte Diagnostik, eine umfassende Angebotspalette und ein breites Dienstleistungsspektrum als führende Unternehmensgruppe etabliert. Dabei sind diese ein verlässlicher Partner für niedergelassene Ärzte, Krankenhäuser und andere medizinische Einrichtungen. Für den Standort in Heidelberg sucht unser Mandant zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen qualifizierten:

### Senior Windows Systemadministrator (m/w/d)

**Job-ID: CF-00005695**

**Job-Ort: Heidelberg**

**Remoteanteil / Home Office: 20% - 40%**

#### **Hauptaufgaben:**

- Betreuung und Weiterentwicklung der Rechenzentrums- und Windows-Infrastruktur
- Betrieb der folgenden Anwendungen:
  - Active Directory
  - Microsoft Exchange
  - Ticket- und Kollaborationssysteme
- Steuerung der RZ-Dienstleister
- Umsetzung und Weiterentwicklung der aus KRITIS geforderten Anforderungen
- Beratung der verschiedenen Standorte
- Sicherstellung des sicheren und stabilen IT-Betrieb
- Mitarbeit in verschiedenen IT-Projekten

#### **Ihre fachlichen Voraussetzungen:**

- Ein abgeschlossenes Studium im Bereich Informatik (oder einen anderen technischen Bereich), eine abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker für Systemintegration oder eine vergleichbare Qualifikation
- Große Erfahrung (mind. 5 Jahre) in den Bereichen:
  - Microsoft Enterprise Infrastruktur
  - Rechenzentrum
- Erfahrung im Bereich VMware-Infrastrukturen
- Idealerweise erste Kenntnisse im Bereich Linux
- Erfahrung im Betrieb und der Weiterentwicklung kritischer Infrastrukturen ist von Vorteil
- Erfahrung im Bereich IT-Support und im Umgang mit IT-Ticketsystemen

## **Ihre persönlichen Voraussetzungen:**

- Klare Kommunikation technischer Themen
- Ausgeprägte Service- und Dienstleistungsorientierung
- Teamplayer

## **Unser Mandant bietet:**

- Zuschuss zur Betrieblichen Altersvorsorge
- Job-Ticket
- Gesundheitsförderung und Sportangebot
- Jubiläumszahlung/ -urlaub
- Sonder-/Zusatzurlaub
- Weiterbildungsangebote
- Moderne Ausstattung am Arbeitsplatz
- Betriebsrestaurant / Verpflegungsangebot
- Mitarbeiterparkplätze
- Job-Rad
- Kostenlose Getränke und Obstkorb
- Mitarbeitererevents



### **Ihr Ansprechpartner:**

**Josefa Eickershoff**

auteega GmbH  
Kaiserring 14-16  
68161 Mannheim

Telefon: +49 151 228 862 45

E-Mail: [josefa.eickershoff@auteega.com](mailto:josefa.eickershoff@auteega.com)

Jetzt bewerben