



Unser Mandant mit dem Hauptsitz in Karlsruhe beschäftigt derzeit über 300 Mitarbeiter und erwirtschaftet mit diesen einen Umsatz von über 30 Millionen Euro. Dabei liegen die Kompetenzen des Unternehmens insbesondere in den Bereichen Cloud und Hosting, Managed Services, IT-Consulting und Softwareentwicklung. Hierzu zählen die sowohl die Realisierung von sicheren IoT-Netzen wie auch die Nutzung von Cloud-Technologien und die Implementierung von digitalen Arbeitsplatz-Lösungen.

Für den Standort in Stuttgart sucht unser Kunde zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Festanstellung einen qualifizierten:

Windows Systemadministrator Microsoft Exchange (w/m/d)

Job-ID: CF-00005752

Ort: Stuttgart

Remoteanteil / Home Office: 60%

Hauptaufgaben:

- Erster Ansprechpartner für kleine und große IT-Projekte mit dem Schwerpunkt Microsoft Exchange für mittelständischen bis großen Firmenkunden
- Beratung, Konzeption, Design und Implementierung moderner IT-Lösungen zur Weiterentwicklung der Exchange-Infrastrukturen der Kunden
- Automatisierung der Services mittels PowerShell Scripting
- Projektmanagement
- Optimierung der Prozesse nach ITIL
- Beratung von Kunden
- Erstellung von Reportings
- Unterstützung der Kollegen im 3rd-Level-Support

Ihre fachlichen Voraussetzungen:

- Ein abgeschlossenes Studium im Bereich Informatik (oder einen anderen technischen Bereich), eine abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker für Systemintegration oder eine vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige Berufserfahrung im Aufgabengebiet
- Freude an der (Weiter)-Entwicklung der „Modern Workplaces“ der Kunden
- Gute Kenntnisse im Microsoft Windows Umfeld
- Idealerweise Kenntnisse in einer der Technologien:
 - MS Exchange (Online)
 - Exchange Online Protection
 - Microsoft 365
- Eine entsprechende (aktuelle) Microsoft Zertifizierung wäre ein Plus

- Regionale Reisebereitschaft
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Ausgeprägte Kundenorientierung und eine gute Kommunikationsfähigkeit
- Eigenverantwortliches Arbeiten und eine hohe Lernbereitschaft
- Teamgeist, Fairness und Respekt im Umgang mit anderen Menschen

Unser Mandant bietet:

- Modernes Vergütungsmodell mit steuerfreier Sach- und Zusatzleistung i. H. v. 50 Euro monatlich
- Spannende Aufgaben und eigenverantwortliches Arbeiten in einer modernen und zukunftssicheren Unternehmensgruppe
- Hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten durch unterschiedliche Weiterbildungsmöglichkeiten (z.B. die Teilnahme an Zertifizierungen)
- Benefits wie z.B.:
 - Jobrad
 - Betriebliche Altersvorsorge
 - Vermögenswirksame Leistungen
 - Eine Unfallversicherungen
- Gelebte Work-Life-Balance gepaart mit gemeinsamen Mitarbeitererevents
- Ein gutes und individuelles Onboarding



Ihr Ansprechpartner:

Josefa Eickershoff

auteega GmbH
Kaiserring 14-16
68161 Mannheim

Telefon: +49 151 228 862 45

E-Mail: josefa.eickershoff@auteega.com

Jetzt bewerben