



Unser Kunde ist einer der führenden Anbieter für die Planung, Implementierung und Betreuung von IT-Infrastrukturen, Managed Services und Cloud Lösungen. Das Niederlassungsnetz umfasst 11 Standorte in Deutschland und der Schweiz mit mehr als 250 Mitarbeitern. Dabei betreibt unser Kunde eine hauseigene Supportabteilung und bietet den Kunden dadurch Präsenz und Nähe und setzt auf langfristige Zufriedenheit und Erfolge. Für den Standort in Ettlingen sucht unser Kunde zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen der Festanstellung einen qualifizierten:

### IT Systemadministrator – Modern Workplace (m/w/d)

**Job-ID: CF-00006389**

**Job-Ort: Ettlingen**

**Remoteanteil / Home Office: 40%**

#### **Ihre Hauptaufgaben:**

- Verantwortung für die Migration von Kundensystemen, Anwendungen und Services in moderne Arbeitsumgebungen
- Eigenständige oder teamgestützte Planung, Konzeption und Durchführung von Projekten
- Betreuung von Anwendungs- und Desktopvirtualisierungsprojekten sowohl vor Ort als auch remote
- Mitgestaltung und Entwicklung neuer Konzepte und Services für den modernen Arbeitsplatz
- Fokus auf Kundenbetreuung und Projektarbeit dank zentralem Support
- Einsatz der eigenen Business Cloud sowie innovativer Cloud Solutions von Microsoft und Citrix

#### **Ihre fachlichen Voraussetzungen:**

- Abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker für Systemintegration oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mindestens zwei Jahre Praxiserfahrung in mindestens einem der folgenden Bereiche:
  - Citrix Virtual Apps and Desktop
  - Azure Virtual Desktop
  - Microsoft Terminal Server
- Zusätzliche Erfahrung in einem oder mehreren der folgenden Bereichen ist von Vorteil:
  - Citrix Cloud
  - Citrix NetScaler
  - Microsoft Active Directory & Entra ID
  - Endpoint Management Lösungen

- Microsoft Office 365
- Erfahrungen im Projektmanagement
- Allgemeiner Umgang mit Microsoft Serverbetriebssystemen

### **Ihre persönlichen Voraussetzungen:**

- Methodische, analytische und selbständige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kundenorientierung und Kommunikationsfähigkeit
- Organisationsgeschick

### **Unser Mandant bietet:**

- Firmenwagen
- Tankkarte
- Job-Fahrrad
- Umfassende Angebote zur Weiterbildung und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Studienförderung
- Flexible Arbeitszeiten
- Regelmäßig stattfindende Personal- und Feedbackgespräche
- Kurze Entscheidungswege
- Intensive Einarbeitung durch erfahrene Kollegen
- Täglich frisches Obst und kostenfreie Getränke
- Betriebliche Altersvorsorge



### **Ihr Ansprechpartner:**

**Erik Lauer**

auteega GmbH  
Kaiserring 14-16  
68161 Mannheim

Telefon: +49 621-122664-20

E-Mail: [erik.lauer@auteega.com](mailto:erik.lauer@auteega.com)

Jetzt bewerben