



Unser Kunde sorgt mit über 1000 Mitarbeitern für die Sicherheit der Energie- und Wasserversorgung in der Region Karlsruhe und erbringt darüber hinaus die dazugehörigen Dienstleistungen. Auch in zukunftssträchtigen Bereichen wie z.B. Ladestationen für E-Mobilität, Smart Home, LWL Netzwerke oder Smart City ist das Unternehmen sehr gut aufgestellt. Für diesen Mandanten suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen der Festanstellung am Standort Karlsruhe einen qualifizierten:

### SAP Basisadministrator (w/m/d)

**Job-ID: CF-00005968**

**Ort: Karlsruhe**

**Remoteanteil / Home Office: 80%**

#### **Ihre Hauptaufgaben:**

- Basis-Administration der SAP-Systemlandschaft (S4/HANA, IS-U, SAP BW, HCM etc.)
- Weiterentwicklung der SAP-Systemlandschaft in Bezug auf Wirtschaftlichkeit, Informationssicherheitsbedingungen etc.
- Sicherstellung der Stabilität und Verfügbarkeit der Systeme
- Betreuung der Systeme über das gesamte SAP Life Cycle Management (Hotfixes, Patches, Upgrades, Releases und Migrationen)
- Verantwortung für das Korrektur- und Transportwesen
- Planung, Organisation, Aufwandsabschätzung und Umsetzung technischer Projekte im SAP Basis-Umfeld
- Vorbereitung und Administration von Windows-Servern für den Betrieb von SAP-Komponenten
- Mitarbeit im Transformationsprojekt zu S4/HANA sowie in weiteren Projekten im Bereich der Administration und Systemarchitektur

#### **Ihre fachlichen Voraussetzungen:**

- Ein abgeschlossenes Studium im Bereich Informatik (oder einen anderen technischen Bereich), eine abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker für Systemintegration oder eine vergleichbare Qualifikation
- Umfangreiche Berufserfahrung in den Bereichen SAP-Systemadministration, Betriebssysteme und Netzwerktechnik
- Erste Erfahrung mit Schnittstellentechnologien z.B.:
  - Webservices
  - ALE
  - IDoc
- Kenntnisse in SAP ABAP/4 und/oder ABAP/OO sind ein Plus

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### **Ihre persönlichen Voraussetzungen:**

- Hohes Verantwortungsbewusstsein und Sorgfalt
- Eine strukturierte Arbeitsweise insbesondere bei der Problemanalyse sowie der Planung
- Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Lern- und Leistungsbereitschaft

### **Unser Mandant bietet:**

- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen einer 39 Stunden Woche
- Eine betriebliche Altersvorsorge
- Ein Betriebsrestaurant
- Ein leistungsgerechtes Gehalt (inklusive einem 13. Monatsgehalt, einer erfolgsabhängigen Sonderzahlung und vermögenswirksamen Leistungen)
- Ein modernes, ergonomisches und barrierefreies Arbeitsumfeld
- Gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine umfangreiche Gesundheitsförderung (z.B. betriebsmedizinische Vorsorge, Präventionsmaßnahmen und verschiedenen Sportaktivitäten)
- JobBike
- Verschieden attraktive Mitarbeitererevents wie z.B. Ausflüge, After-Work-Aktivitäten und Sportturniere
- Mitarbeiterparkplätze und Ladestationen für E-Autos



### **Ihr Ansprechpartner:**

**Josefa Eickershoff**

auteega GmbH  
Kaiserring 14-16  
68161 Mannheim

Telefon: +49 151 228 862 45

E-Mail: [josefa.eickershoff@auteega.com](mailto:josefa.eickershoff@auteega.com)

Jetzt bewerben