



Unser Kunde ist ein Online- und Versandhandelsunternehmen für Bürobedarf. Mit mehr als 1.600 Mitarbeitern und einen Umsatz von über 800 Millionen Euro legt er großen Wert auf kontinuierliches Firmenwachstum. Die steige Weiterentwicklung haben den Kunden zur Nr. 1 im Online- und Versandhandel für gewerblichen Bürobedarf in Deutschland und zur Nr. 3 in Europa gemacht. Zu seinem Kundenstamm zählen mehr als 3 Millionen Kunden in Deutschland, Österreich und Belgien und der Vertrieb erfolgt ausschließlich über Kataloge sowie über die aktuell 18 Internet-Shops. Für diesen Kunden suchen wir im Rahmen der Festanstellung am Standort Offenburg zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

**SAP SD Inhouse Consultant mit S/4 Hana Kenntnissen (m/w/d)**

**Job-ID: CF-00006411**

**Job-Ort: Offenburg**

**Remoteanteil / Home Office: 40%**

### **Ihre Hauptaufgaben:**

- Gestaltung und Optimierung von Geschäftsprozesse:
  - Order to Cash (O2C)
  - Request to Service (R2S)
- Anforderungsanalyse mit den Fachbereichen sowie Umsetzung der Anforderungen
- Beratung der Fachbereiche und Erstellung von Konzepten unter Berücksichtigung des SAP Standards, der SAP Best Practice Prozesse und aktueller Technologien
- Customizing, Debugging und Schnittstellendesign
- Erstellung von Entwicklungsvorgaben und Beratertests
- Unterstützung im Transformationsprojekt SAP ECC auf S/4HANA
- Umsetzung von Prozessen bzw. Teilprozessen

### **Ihre fachlichen Voraussetzungen:**

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium in Wirtschaftsinformatik, BWL oder vergleichbare in der Praxis erworbene Kenntnisse
- Fundiertes Prozessverständnis sowie betriebswirtschaftliches Know-how
- Kenntnisse im Customizing mit Schwerpunkt im Modul SD sowie den angrenzenden Schnittstellen zu den Modulen MM, FI, CO
- Von Vorteil sind Kenntnisse in ABAP
- Von Vorteil sind erste Erfahrungen in der Entwicklung und Prozessmodellierung mit SAP Signavio sowie der BTP
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

## **Ihre persönlichen Voraussetzungen:**

- Eine hohe Eigenmotivation und Interesse an der eigenen Weiterentwicklung
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Eine sehr strukturierte, proaktive und kooperative Arbeitsweise und eine ausgeprägte Kundenorientierung

## **Unser Mandant bietet:**

- 37,5 Stunden / Woche
- Mobile Office
- Flexible Arbeitszeiten
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge
- Bezuschusste Kantine
- Kostenlose Obst und Getränke
- Mitarbeiterparkplätze
- Mitarbeiter Events
- Mitarbeiterrabatten
- Sportangeboten
- Fahrrad-Leasing



## **Ihr Ansprechpartner:**

**Adrian Weinast**

auteega GmbH  
Kaiserring 14-16  
68161 Mannheim

Telefon: +49 621 122 664 11

E-Mail: [adrian.weinast@auteega.com](mailto:adrian.weinast@auteega.com)

Jetzt bewerben